

Start
ab sofort

Wir suchen Verstärkung!

Werde Teil der WINGS.

Mitarbeiter: Studiengangskoordination ^{m/w/d} Team Masterstudiengänge

Vollzeit (39 Stunden / Woche) – zunächst für 2 Jahre befristet

Die WINGS – Wismar International Graduation Services GmbH – das 2004 gegründete Tochterunternehmen der Hochschule Wismar, organisiert und vermarktet berufsbegleitende Fern- und Onlinestudiengänge sowie zertifizierte berufsbegleitende Weiterbildungen in den Bereichen Wirtschaft, Technik und Gestaltung. Mit rund 4.700 Online- und Fernstudierenden sowie 300 Weiterbildungsteilnehmern zählt WINGS zu den führenden Anbietern staatlicher Fernstudiengänge in Deutschland.

Deine Aufgaben

- service- und lösungsorientierte Beratung und Betreuung der Fernstudierenden
- Beantwortung von Anfragen per E-Mail, Telefon und postalisch
- Koordination und Organisation des Studiengangs (Organisation der Literatur, Veranstaltungsplanung)
- Planung, Organisation und Durchführung von Auftakt- und Absolventenveranstaltungen sowie - Unterstützung bei der Organisation und Betreuung von Prüfungsterminen (online & vor Ort), bundesweit auch an den Wochenenden
- Rechnungsprüfung und -verwaltung
- Dokumentenverwaltung
- Pflege und Sicherung der Daten in unserem Campusmanagementsystem

Dein Profil

- Mindestens erster qualifizierender Hochschulabschluss
- kompetenter und serviceorientierter Umgang mit Studierenden und Dozierenden
- ausgeprägte IT-Affinität und sehr gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse in Moodle und Zoom
- Kommunikationsfähigkeiten, Motivation und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und sicheres Auftreten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise



Sende Deine Bewerbung an:
bewerbung@wings.hs-wismar.de



Wir bieten...