

Ihr Fernstudium Bachelor „Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte“

Sehr geehrte Interessentin, sehr geehrter Interessent,

Sie sind auf unseren Bachelor-Fernstudiengang „Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte“ an der Hochschule Wismar aufmerksam geworden. Dazu übersenden wir Ihnen anliegend folgende Unterlagen:

- Informationsbroschüre
- Antrag auf Zulassung zum Fernstudium an der Hochschule Wismar
- Fernunterrichtsvertrag
- Antrag Fernstudienmodule des Fernstudieninstitutes der Beuth Hochschule Berlin

Der Fernstudiengang wird von der WINGS GmbH/Hochschule Wismar in Kooperation mit der Beuth Hochschule Berlin durchgeführt und richtet sich in erster Linie an ausgebildete Rechtsanwaltsfachangestellte und Notarfachangestellte. Je nachdem, ob bereits eine Aufstiegsfortbildung zum „Rechtsfachwirt“ vorliegt, gibt es verschiedene Optionen, das Studium zu absolvieren:

1. Direkter Einstieg ab dem 1. Fachsemester an der Hochschule Wismar

Dieser Weg ist sinnvoll, wenn die Studierenden keine gesonderte Aufstiegsfortbildung an der Beuth Hochschule Berlin absolvieren möchten, sondern nach der Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten gleich mit dem Fernstudium beginnen möchten, oder auch für Quereinsteiger. Die Studierenden sind ab dem 1. Fachsemester an der Hochschule Wismar immatrikuliert, die Semester 1 - 4 werden aber fachlich von der Beuth Hochschule Berlin als Kooperationspartner der Hochschule Wismar betreut. Dementsprechend finden auch alle Präsenzveranstaltungen in Berlin statt.

2. Studium ab dem 5. Fachsemester an der Hochschule Wismar unter Anrechnung der Aufstiegsfortbildung zum „Rechtsfachwirt“

Dieser Weg ist sinnvoll, wenn Sie bereits die Prüfung zum anerkannten „Rechtsfachwirt“ vor

einer Rechtsanwaltskammer erfolgreich abgeschlossen haben oder alle Module der Aufstiegsfortbildung am Fernstudieninstitut der Beuth Hochschule Berlin erfolgreich abgeschlossen haben. In diesem Fall erfolgt auf Antrag eine Einstufung in das 5. Fachsemester des Bachelor-Fernstudienganges „Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte“, wenn zusätzlich die vom Fernstudieninstitut der Beuth Hochschule angebotenen Propädeutika I und II absolviert werden.

Das Propädeutikum I ist bis zum Antrag auf Anmeldung zur Bachelorthesis abzuschließen, kann also neben dem Studium absolviert werden. Es beinhaltet einzelne Module des 1. - 3. Fachsemesters, die nicht Gegenstand der Aufstiegsfortbildung sind. Das Propädeutikum II ist Voraussetzung für die direkte Einstufung in das 5. Fachsemester, da es Module des 4. Fachsemesters beinhaltet. Es muss daher bei Studienbeginn abgeschlossen sein.

Vorteil dieser Variante ist die Anerkennung der Aufstiegsfortbildung und somit die Verkürzung der Studiendauer. Die Betreuung bis zur Immatrikulation an der Hochschule Wismar erfolgt komplett durch die Beuth Hochschule Berlin und ab dem 5. Semester komplett durch die Hochschule Wismar.

3. Aufstiegsfortbildung mit anschließendem Studium

Dieser Weg ist geeignet für Interessenten, die stufenweise erst die Aufstiegsfortbildung zum „Rechtsfachwirt“ absolvieren möchten und dann ein weiterführendes Bachelor-Fernstudium „Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte“ absolvieren möchten. Diese können sich mit anliegendem Antrag direkt beim Fernstudieninstitut der Beuth Hochschule für die Aufstiegsfortbildung und die Propädeutika I und II anmelden. Die Immatrikulation an der Hochschule Wismar und der Abschluss des Fernunterrichtsvertrages erfolgt nach Abschluss der Aufstiegsfortbildung und der Propädeutika.

Je nachdem, welche Variante Sie aufgrund Ihrer Vorausbildung und Ihrer individuellen Situation wünschen, füllen Sie bitte entweder den Zulassungsantrag und den Fernunterrichtsvertrag für den Bachelor-Fernstudiengang Rechtsfachwirt aus (für Varianten 1 und 2), zusätzlich den Antrag für Propädeutika I und II der Beuth Hochschule (für Variante 2) oder nur den Antrag für Aufstiegsfortbildung und Propädeutika (Variante 3).

Bei Rückfragen stehe ich Ihnen gern telefonisch unter 0 38 41 / 753 77 37 oder per E-Mail an wenke.schuett@wings.hs-wismar.de zur Verfügung.

Viele herzliche Grüße



Wenke Schütt, LL.B.
Studiengangskoordinatorin
Bachelor Rechtswissenschaften



BEUTH HOCHSCHULE
FÜR TECHNIK
BERLIN
University of Applied Sciences



WINGS-FERNSTUDIUM
AN DER HOCHSCHULE WISMAR

ANTRAG AUF ZULASSUNG

Ba

BACHELOR
FERNSTUDIUM
RECHTSWISSENSCHAFT FÜR
RECHTSFACHWIRTE

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM

1

aktuelles Lichtbild
einkleben

A. Angaben zur Person

1. Familienname

lt. Angabe im Personalausweis oder Reisepass:
Namenszusätze bitte an das Ende des Vornamens setzen

2. Vorname

3. Geburtsdatum

4. Geburtsort/Geburtsland

5. Geschlecht

6. Anschrift

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Telefon-Nr. Festnetz

Telefon-Nr. Handy

E-Mail

7. Nationalität

8. Arbeitgeber (optional)

9. Abweichende Rechnungsanschrift

Firma

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Ort

B. Angaben zur Bewerbung

Mit diesem Antrag bewerbe ich mich zum

Wintersemester

20__ / 20__

Sommersemester

20__

für den Fernstudiengang

Bachelor Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte

Wunschstandort (ab dem 5. Semester)

(Der Wunschstandort kann nicht garantiert werden.
Sie werden gegebenenfalls über Alternativen zu Ihrem Wunschstandort informiert.)

im 5. Fachsemester

Das Semesterentgelt wird gezahlt

in 2 Teilleistungen.

in monatlichen Raten.

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM



Bei der Bewerbung für ein höheres Studiensemester sind eine Leistungsübersicht über die erbrachten Studien- oder Prüfungsleistungen sowie deren Lehrinhalte beizufügen.

Der Antrag auf Anerkennung bereits erbrachter Prüfungsleistungen liegt diesem Antrag bei.

C. Angaben zur Vorbildung

Alle Angaben zur Vorbildung sind durch Nachweise zu belegen.
Bitte keine Originale, sondern amtlich beglaubigte Kopien/Übersetzungen beifügen!

1. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung

Ich habe keine Hochschulzugangsberechtigung und beantrage hiermit die Zulassung zur Hochschulzugangsprüfung für Berufstätige. Hiermit bestätige ich, dass ich 1. nicht für den angestrebten Studiengang die Zugangsprüfung in Mecklenburg-Vorpommern oder eine entsprechende Prüfung in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe 2. nicht für den angestrebten Studiengang bereits die Zulassung zur Zugangsprüfung an einer Hochschule in Mecklenburg-Vorpommern oder die Zulassung zu einer entsprechenden Prüfung in einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland beantragt habe.

Voraussetzung: abgeschlossene Berufsausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einem sachverwandten Gebiet oder 5 Jahre Berufserfahrung in einem sachverwandten Gebiet.

Das Ablegen der Hochschulzugangsprüfung kostet 187,00 EUR. Die Gebühr wird fällig mit der Bekanntgabe der Zulassung zur Prüfung. Der Nachweis über die entrichtete Gebühr ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Prüfung.

- erfolgreich bestandene Hochschulzugangsprüfung (HZP)
- Allgemeine Hochschulreife
z.B. Gymnasium
- Fachgebundene Hochschulreife Ausrichtung
z.B. Berufsoberschule
- Fachhochschulreife Ausrichtung
z.B. Fachoberschule
- Äquivalente Fortbildungen (bei Option B des Studiums)
z.B. Rechtsfachwirt, Notarfachwirt

Sonstige (Bezeichnung)

Zeugnisdatum Durchschnittsnote

Ort und Landkreis des Erwerbs

Bundesland

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM



2. Angaben zum Studienverlauf innerhalb Deutschlands

Ich habe nach dem 31.12.1976 an einer deutschen Hochschule studiert bzw. war nach dem 31.03.1991 an einer Hochschule der neuen Bundesländer eingeschrieben:
(Bitte Exmatrikulationsbescheinigung beilegen!)

Name und Anschrift der Hochschule	Studiengang	von	bis	Anzahl der Semester
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Haben Sie eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung in einem Studiengang endgültig nicht bestanden?

JA NEIN

Sind Sie je von einer Hochschule exmatrikuliert worden?

JA NEIN

Hochschule

Studiengang

Art des Abschlusses

Grund

Datum

3. Angaben zum Studienverlauf außerhalb Deutschlands

Name der Hochschule	Land	von	bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D. Angaben zur Berufstätigkeit

1. Sachverwandte Berufspraxis

a) Bezeichnung der Tätigkeit

Zeitraum der Tätigkeit (Monat/Jahr)

von

bis

Unternehmen/Institution

b) Bezeichnung der Tätigkeit

Zeitraum der Tätigkeit (Monat/Jahr)

von

bis

Unternehmen/Institution

2. Fachspezifische Fortbildungen
auf Hochschulniveau

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM



Erklärung / Allgemeine Hinweise

Ich versichere an Eides statt, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass bei unwahren oder unvollständigen Angaben die Zulassung widerrufen werden kann.

Ort, Datum	<input type="text"/>
Unterschrift des Bewerbers	<input type="text"/>

(Antrag ohne Unterschrift gilt als nicht gestellt)

Rechtsgrundlage

Die in diesem Antrag erhobenen personenbezogenen Daten sind zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit der Hochschule Wismar liegenden Aufgaben erforderlich.

Die Erhebung entspricht den datenschutzrechtlichen Anforderungen des Gesetzes zum Schutz des Bürgers beim Umgang mit seinen Daten (Landesdatenschutzgesetz von Mecklenburg-Vorpommern - DSG M-V) vom 24.06.92, Abschnitt II, § 8. Diese Daten werden gemäß Gesetz über die Statistik für Hochschulwesen (HStatG) vom 22.11.90 über das Statistische Landesamt Mecklenburg-Vorpommern an das Bundesamt für Statistik zu Planungszwecken im Hochschulwesen weitergeleitet. Ansonsten erfolgt die Vernichtung von personenbezogenen Daten gemäß der Vorschriften des § 6 in Verbindung mit § 10 DSG M-V.

Der Antrag auf Zulassung zum Fernstudium ist einzureichen bei der:

WINGS GmbH
Ein Unternehmen der Hochschule Wismar
PF 1252 / 23952 Wismar
Philipp-Müller-Str. 12 / 23966 Wismar

Bei unvollständigen Angaben oder fehlenden Unterlagen ist die Bearbeitung Ihres Antrags leider nicht möglich.

Dem Antrag auf Zulassung zum Fernstudium sind folgende Anlagen beizufügen:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Hochschulzugangsberechtigung (amtlich beglaubigte Kopien) lt. Pkt. C 1
- Nachweis über Diplom-, Bachelor- oder Masterabschlüsse (amtl. begl.) lt. Pkt. C 2
- Zeugnis über berufsqualifizierenden Abschluss (amtlich beglaubigte Kopien) lt. Pkt. D 1
- Nachweis der beruflichen Tätigkeit lt. Pkt. D 2
- Exmatrikulationsbescheinigung lt. Pkt. C 2
- Leistungsübersicht über bisher erbrachte Studienleistungen und deren Lehrinhalte laut Punkt B
- Aktuelles Passbild (bitte auf Seite 1 aufkleben)

Die Kopien können Sie bei Ihrem zuständigen Ordnungsamt beglaubigen lassen.

Dokumentencheckliste



für den Bachelor Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte:

Das Fernstudium wurde speziell für Rechtsanwaltsfachangestellte und Rechtsfachwirte konzipiert. Abhängig von Ihrer Vorbildung werden zwei Optionen des Fernstudiums angeboten. Nachfolgend finden Sie eine Checkliste, welche der beiliegenden Antragsdokumente je nach Option von uns benötigt werden:

Option A

Option A bietet insbesondere Rechtsanwaltsfachangestellten die Möglichkeit, direkt und berufsbegleitend in 8 Semestern den staatlichen Hochschulabschluss "Bachelor of Laws (LL.B.)" zu erwerben. Die ersten 3 Semester beinhalten die Module der Aufstiegsfortbildung zum Rechtsfachwirt, so dass nach Abschluss die Prüfung mit dem anerkannten Abschluss "Geprüfter Rechtsfachwirt/Geprüfte Rechtsfachwirtin" vor einer Rechtsanwaltskammer möglich ist.

Auszufüllende Dokumente:

Fernunterrichtsvertrag

Option B

Sie haben die Aufstiegsfortbildung zum/r Geprüften Rechtsfachwirt/in oder die Prüfung vor einer Rechtsanwaltskammer erfolgreich absolviert? Dann bieten wir Ihnen die Möglichkeit, darauf aufbauend und unter Anrechnung der bereits erbrachten Fortbildungs- und Prüfungsleistungen den staatlichen Hochschulabschluss „Bachelor of Laws (LL.B.)“ zu erwerben.

Auszufüllende Dokumente:

Fernunterrichtsvertrag

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen im Rahmen der Aufstiegsfortbildung "Rechtsfachwirt" und des Propädeutikums II am Fernstudieninstitut die Beuth Hochschule Berlin



WINGS-FERNSTUDIUM
AN DER HOCHSCHULE WISMAR

FERNUNTERRICHTSVERTRAG

Ba

BACHELOR
FERNSTUDIUM
RECHTSWISSENSCHAFT FÜR
RECHTSFACHWIRTE

FERNUNTERRICHTSVERTRAG

1

für die Teilnahme am Fernstudiengang: Bachelor Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte.
der Hochschule Wismar – University of Applied Sciences: Technology, Business and Design

zwischen der

**Wismar International Graduation Services GmbH, PF 1252 / 23952 Wismar, Philipp-Müller-Str. 12 / 23966 Wismar,
vertreten durch die Geschäftsführerin, Frau Dipl.-Kff. Dagmar Hoffmann**

und der/dem Studierenden

Vorname / Nachname

Straße / Hausnummer

PLZ / Wohnort

§ 1 Gegenstand des Vertrages

- (1) Gegenstand des Vertrages ist das Studienprogramm des Fernstudienganges: Bachelor Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte.
- (2) Das Studienprogramm ist ein Angebot der Hochschule Wismar – University of Applied Sciences: Technology, Business and Design und wird organisatorisch von der Wismar International Graduation Services GmbH (WINGS GmbH) umgesetzt.
- (3) Das Studienprogramm und die Prüfungen werden auf der Grundlage der geltenden Studien- und Prüfungsordnungen für den Fernstudiengang Bachelor Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte durchgeführt. Weitergehende Regelungen finden sich in den entsprechenden Ordnungen der Hochschule Wismar.

§ 2 Beginn und voraussichtliche Dauer des Fernstudienganges

- (1) Der vom Studenten gewählte Startzeitpunkt ist dem Antrag auf Zulassung zum Fernstudium (Punkt B) zu entnehmen.
- (2) Das Studienprogramm umfasst als Regelstudienzeit für Option A 8 Semester bzw. Studienhalbjahre und für Option B 4 Semester bzw. Studienhalbjahre.
- (3) Der Studiengang findet an dem gewünschten Standort nur statt, wenn mindestens 20 Teilnehmer an dem Standort immatrikuliert sind.

§ 3 Angaben über die vereinbarten Zeitabstände für die Lieferung der Studienmaterialien

Die Studienmaterialien werden zu Beginn eines Semesters für die Module des entsprechenden Semesters zur Verfügung gestellt.

§ 4 Aufbau des Fernstudiums und Ort, Dauer und Häufigkeit des begleitenden Unterrichts

Für das Studienprogramm ist ein begleitender Unterricht in Form von seminaristischen Präsenzveranstaltungen sowie asynchronen Onlinevorlesungen mit begleitenden Onlinetutorien vorgesehen. Die Präsenzveranstaltungen werden am Ende jeder Fernstudienphase für die Lehrgebiete des entsprechenden Semesters durchgeführt. Sie finden in der Regel an Wochenenden statt und werden an dem Standort, an dem der/die Studierende eingeschrieben ist, wahrgenommen.

§ 5 Entgelt und Fälligkeit der Zahlungen

Entgelt Option A

- 1) Das Gesamtentgelt für den Studienzeitraum des Fernstudiums beträgt 11920,00 EUR, d.h. pro Semester 1490,00 EUR, hiervon entfallen 55,00 EUR als Entgelt für Verwaltungsdienstleistungen der Hochschule Wismar (bzw. 69,00 EUR bei Wahl des Studienstandortes Wismar). Es schließt die Studienmaterialien, die Betreuung, die Durchführung der Präsenzveranstaltungen, die Bewertung der Prüfungen und die Einschreibeentgelte ein.
- (2) Für jedes weitere Semester über die Regelstudienzeit hinaus wird folgender prozentualer Anteil des Semesterentgeltes fällig: - Keine offenen Prüfungen, außer Abschlussarbeit: 30%, - Bei offenen Prüfungen: 100%.

Entgelt Option B

- (1) Das Gesamtentgelt für den Studienzeitraum des Fernstudiums beträgt 5960,00 EUR, d.h. pro Semester 1490,00 EUR, hiervon entfallen 55,00 EUR als Entgelt für Verwaltungsdienstleistungen der Hochschule Wismar (bzw. 69,00 EUR bei Wahl des Studienstandortes Wismar). Es schließt die Studienmaterialien, die Betreuung, die Durchführung der Präsenzveranstaltungen, die Bewertung der Prüfungen und die Einschreibeentgelte ein.
- (2) Für jedes weitere Semester über die Regelstudienzeit hinaus wird folgender prozentualer Anteil des Semesterentgeltes fällig: - Keine offenen Prüfungen, außer Abschlussarbeit: 30%, - Bei offenen Prüfungen: 100%.

FERNUNTERRICHTSVERTRAG



(3) Die Zahlung des Entgeltes erfolgt in Teilleistungen jeweils für einen Zeitabschnitt von drei Monaten auf nachstehendes Konto:

Sparkasse Mecklenburg-Nordwest IBAN: DE 20 1405 1000 1000 3059 17 BIC: NOLA DE 21 WIS
Wings Gläubiger ID: DE 36 ZZZ 00000 809 271

Für das Entgelt erhält die/der Studierende jeweils eine Rechnung unter Angabe der konkreten Zahlungstermine bis spätestens 2 Wochen vor Semesterbeginn.

(4) Bei nicht rechtzeitiger Zahlung des Semesterentgeltes kann die Einschreibung/Rückmeldung verwehrt werden. Unabhängig von der Einschreibung/Rückmeldung bleiben die Forderungen aus dem Fernunterrichtsvertrag bestehen. Dies gilt nicht, sofern ein Studierender wegen „endgültig nicht bestandener Prüfung“ das Studium nicht weiter fortsetzen kann.

(5) Bei vereinbarter Ratenzahlung beträgt das monatliche Semesterentgelt 248,33 EUR zuzüglich eines einmaligen Bearbeitungsentgeltes i. H. v. 50,00 EUR pro Semester. Die Ratenzahlung wird gesondert vereinbart.

(6) Bei vereinbarter Zahlung des Semesterentgeltes per SEPA-Lastschriftverfahren wird die WINGS GmbH ermächtigt, Zahlungen mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich wird das Kreditinstitut der/des Studierenden angewiesen, die von der Wings GmbH auf das Konto der/des Studierenden gezogenen Lastschriften einzulösen. Der Lastschriftauftrag wird von der/dem Studierenden gesondert erteilt.

Hinweis: Die/Der Studierende kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit ihrem/seinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

§ 6 Zusätzliche Leistungen

(1) Darüber hinausgehende Sonderleistungen sind nicht im Grundentgelt enthalten und werden durch die WINGS GmbH gesondert berechnet. Eine Auflistung der einzelnen Positionen ist in der Entgeltbestimmung des Vertrages enthalten (Anlage).

(2) Reisekosten zu den Präsenzveranstaltungen sowie die Unterbringung und Verpflegung am jeweiligen Standort sind vom Teilnehmer zu tragen. Auch die Kosten, die durch die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln entstehen, werden vom Teilnehmer selbst getragen.

§ 7 Zahlungsverzug

Im Falle des Zahlungsverzuges berechnet die WINGS GmbH Zinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Basiszinssatz. Darüber hinaus trägt der Schuldner die entstehenden Mahn- und Bearbeitungsentgelte. Diese werden gesondert ausgewiesen.

§ 8 Mindestlaufzeit des Vertrages und Kündigungsbedingungen

(1) Der Vertrag hat eine Mindestlaufzeit von sechs Monaten. Er kann von der/dem Studierenden ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Studienhalbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Studienhalbjahres kann die/der Studierende den Vertrag jederzeit mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende kündigen. Das Recht der WINGS GmbH und der/des Studierenden, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt.

(2) Die Kündigung muss schriftlich gegenüber der WINGS GmbH erfolgen.

(3) Im Fall der Kündigung hat die/der Studierende den Anteil des Entgeltes zu entrichten, der dem Wert der Leistungen der WINGS GmbH während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Dazu wird das Semesterentgelt in einen durchschnittlichen Tagessatz umgerechnet und die Summe der im Semester aufgelaufenen durchschnittlichen Tagessätze einschließlich der Tagessätze, die sich aus der einzuhaltenden Kündigungsfrist ergeben, berechnet. Der Betrag darf jedoch nicht die Höhe eines Semesterentgeltes für das jeweilige Semester übersteigen. Ein überzahltes Semesterentgelt wird zurück erstattet.

FERNUNTERRICHTSVERTRAG

3

§ 9 Widerrufsrecht der/des Studierenden

Die/Der Studierende kann den Vertrag innerhalb von vierzehn Tagen nach Eingang der ersten Lieferung des Studienmaterials gegenüber der WINGS GmbH widerrufen. In diesem Falle ist das Studienmaterial ungenutzt binnen 2 Wochen an die WINGS GmbH zurück zu senden. Nach den Erfordernissen des Gesetzes zum Schutz der Teilnehmer am Fernunterricht (FernUSG) wird auf dieses Widerrufsrecht und seine Folgen am Ende dieses Vertrages in einer gesonderten Widerrufsbelehrung hingewiesen.

§ 10 Auskunftspflicht der/des Studierenden

Der Teilnehmer ist dazu verpflichtet, Adressänderungen bzw. Namensänderungen unverzüglich bei der WINGS GmbH bekannt zu geben.

§ 11 Salvatorische Klausel

(1) Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages rechtlich unwirksam sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und sie wird hiermit durch eine rechtsgültige Bestimmung ersetzt, die dem Ziel und Zweck der Bestimmung am nächsten kommt.

(2) Mit der Unterschrift unter diesem Vertrag erklärt sich die/der Studierende mit den Bedingungen des Fernunterrichtsvertrages über die Teilnahme am gewünschten Fernstudiengang nach der jeweils geltenden Studien- und Prüfungsordnung und weiteren Bestimmungen der Hochschule Wismar einverstanden. Eine Kopie dieser Vertragsurkunde wird der/dem Studierenden ausgehändigt.

Studierende/r	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift <input type="text"/>
Wismar International Graduation Services GmbH (WINGS)		
Wismar, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift <input type="text"/>

Widerrufsbelehrung gemäß § 4 FernUSG, § 355 BGB

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, der WINGS - Wismar International Graduation Services GmbH, PF 1252 / 23952 Wismar, Philipp-Müller-Straße 12 / 23966 Wismar, Telefon: +49 (03841) 753-7224, Telefax: + 49 (03841) 753-7296, E-Mail: office@wings.hs-wismar.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Lehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Lehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

DATENERFASSUNGSFORMULAR DATENSCHUTZERKLÄRUNG



Da wir für die Verwendung Ihrer Daten Ihre Zustimmung benötigen, bitten wir Sie, unten stehende Datenschutzerklärung zu ergänzen und zu unterzeichnen.

Wir benötigen diese Daten um eine sichere Information zu Fragen Ihres Studiums, die Zusendung der Literatur, die korrekte Verbuchung Ihrer Noten, Anmeldungen zu den Prüfungen, Bereitstellung zu anderen Informationssystemen (z.B. Rechtsdatenbanken) usw. zu gewährleisten.

Studiengang	<input type="text" value="Bachelor Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte"/>	
Name	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	
Telefon-Nr. Festnetz:	<input type="text"/>	Telefon-Nr. Handy <input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	

Datenschutzerklärung

Es ist erforderlich, dass wir Einzelangaben über Ihre persönlichen oder sachlichen Verhältnisse speichern, verarbeiten und nutzen. Diese Daten werden nur im Zusammenhang mit Ihrem Studium an der Hochschule Wismar bearbeitet und gespeichert. Die Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt ausschließlich im Rahmen der Organisation und Umsetzung Ihres Studiums. Dem stimmen Sie mit Ihrer Unterschrift zu. Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ebenfalls ein, dass Ihre Daten für interne Marktforschungszwecke und Marketingzwecke der Hochschule genutzt werden können.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. Unsere Datenschutzpraxis steht im Einklang mit dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) sowie dem Teledienstedatenschutzgesetz (TDDSG).

Studierende/r	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift <input type="text"/>

FERNUNTERRICHTSVERTRAG



Entgeltbestimmung

der Wismar International Graduation Services GmbH – Ein Unternehmen der Hochschule Wismar

§ 1 Allgemeines

- (1) Die Wismar International Graduation Services GmbH – im folgenden WINGS GmbH genannt - setzt Fernstudiengänge und Weiterbildungsangebote der Hochschule Wismar - University of Applied Sciences: Technology, Business and Design für diese organisatorisch, administrativ und finanziell um.
- (2) Für die Inanspruchnahme von Leistungen der WINGS GmbH werden Entgelte erhoben. Entgelte für zusätzliche Leistungen, die nicht Bestandteil der vertraglich vereinbarten Leistungen sind werden gesondert nach §5 Nr.2-8 erhoben.
- (3) Unter Leistungen der WINGS GmbH werden alle Leistungen verstanden, die die WINGS GmbH im Rahmen der Organisation von Fernstudiengängen und Weiterbildungsangeboten für die Teilnehmer erbringt.
- (4) Die Entgelte der WINGS GmbH werden - soweit in dem Fernunterrichtsvertrag nichts anderes bestimmt ist - unabhängig von den Gebühren und Entgelten der Hochschule Wismar erhoben.

§ 2 Zahlung der Studien- und Bearbeitungsentgelte

- (1) Entgelte der WINGS GmbH werden als Rechnung an den Leistungsempfänger gestellt.
- (2) Entgelte der WINGS GmbH, die mit einem Studium zusammenhängen, sind gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) des Umsatzsteuergesetzes vom 09.06.1999, zuletzt geändert durch Gesetz vom 19.12.2000, von der Umsatzsteuer befreit.
- (3) Entgelte der WINGS GmbH, die nicht mit einem Studium zusammenhängen, sind umsatzsteuerpflichtig.

§ 3 Zahlungsverzug

Im Falle des Zahlungsverzuges berechnet die WINGS GmbH Zinsen in Höhe von 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz. Darüber hinaus trägt der Schuldner die entstehenden Mahn- und Bearbeitungsentgelte. Diese werden gesondert ausgewiesen.

§ 4 Ratenzahlung

- (1) Die WINGS GmbH vereinbart auf Wunsch die Ratenzahlung von Semester- bzw. Teilnehmerentgelten für Veranstaltungen.
- (2) Die Ratenzahlung ist bei der WINGS GmbH schriftlich zu beantragen.
- (3) Die WINGS GmbH berechnet im Falle der Ratenzahlungsvereinbarung ein Bearbeitungsentgelt. Dieses kann vom banküblichen Zinssatz abweichen.



FERNUNTERRICHTSVERTRAG



Entgeltbestimmung

§ 5 Entgeltaufstellung

Die WINGS GmbH erhebt folgende Entgelte:

1.) Semesterentgelt		1490,00 EUR
2.) Ratenzahlung		
Bearbeitungsentgelt	pro Semester	50,00 EUR
3.) Zusätzliche Module		
	pro Modul	390,00 EUR
4.) Individuelle Prüfungstermine		
	pro Prüfung	50,00 EUR
5.) Antrag auf Urlaubssemester		
mindestens 8 Wochen vor Semesterbeginn	pro Semester	50,00 EUR
weniger als 8 Wochen vor Semesterbeginn	pro Semester	150,00 EUR
6.) Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen (außer Einstieg in das 5. Fachsemester)		
	pro bestätigtem Antrag	50,00 EUR
	pro abgelehntem Antrag	10,00 EUR
7.) Sonstige Anträge an den Prüfungsausschuss (außer reguläre Zulassung zur Bachelor-Thesis)		
	pro Antrag	50,00 EUR
8.) Semester über die Regelstudienzeit hinaus		
außer Bachelor-Thesis; keine offenen Prüfungen	pro Semester	30 %*
bei offenen Prüfungsleistungen	pro Semester	100 %*

* Prozentualer Anteil vom Semesterentgelt

FERNUNTERRICHTSVERTRAG



Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An

**WINGS - Wismar International Graduation Services GmbH, PF 1252 / 23952 Wismar,
Philipp-Müller-Straße 12 / 23966 Wismar, Telefax: + 49 (03841) 753-7296, E-Mail: office@wings.hs-wismar.de**

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über Fernunterricht vom

dd.mm.jj:

Name des/der Teilnehmers(in):

Anschrift:

Datum und Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier)

(*) Unzutreffendes bitte streichen.

PRÜFUNGS-AUSSCHUSS FÜR FERNSTUDIENANGELEGENHEITEN

1

Vorgangs-Nr./Bearbeiter/in:

A. Antrag an den Prüfungsausschuss für Fernstudienangelegenheiten

Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen im Rahmen der Aufstiegsfortbildung „Rechtsfachwirt“ und des Propädeutikums II am Fernstudieninstitut der Beuth Hochschule Berlin, welche außerhalb des Hochschulwesens in besonderen Fortbildungsberufen erbracht wurden und zu einer Einstufung in ein höheres Fachsemester im Fernstudium entsprechend der Immatrikulationsordnung i. V. m. § 1 Abs. 2 Nr. 3 der Einstufungsordnung der Hochschule Wismar führen.

Name:

Vorname:

Studiengang:

Bachelor Rechtswissenschaft für Rechtsfachwirte

Vorabprüfung durch WINGS erfolgt?

nein *

ja

* Sollte bisher noch keine Vorabprüfung erfolgt sein, benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- Nachweis des erfolgreichen Abschlusses der Prüfung zum anerkannten „Rechtsfachwirt“ vor einer Rechtsanwaltskammer gemäß Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Rechtsfachwirt / Geprüfte Rechtsfachwirtin
- Nachweis des Abschlusses des Propädeutikums II des Fernstudieninstitutes der Beuth-Hochschule Berlin mit Teilnahmezertifikat, das die belegten Module und absolvierten Prüfungsleistungen ausweist

B. Auftrag

Hiermit beauftrage ich die WINGS GmbH - Ein Unternehmen der Hochschule Wismar, Philipp-Müller-Str. 12, 23966 Wismar,

AUFTRAGGEBER

Herrn / Frau

AUFTRAGNEHMER

Wismar International Graduation Services GmbH
Ein Unternehmen der Hochschule Wismar
PF 1252 / 23952 Wismar
Philipp-Müller-Straße 12 / 23966 Wismar

den Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen, welche außerhalb des Hochschulwesens in besonderen Fortbildungsberufen erbracht wurden und zu einer Einstufung in ein höheres Fachsemester im Fernstudium entsprechend der Immatrikulationsordnung i. V. m. der Einstufungsprüfungsordnung der Hochschule Wismar führen, an den Prüfungsausschuss des Fernstudiums zu stellen.

Ort, Datum:

Unterschrift:

C. Entscheidung des Prüfungsausschusses

2

Dem Antrag wird zugestimmt,

Dem Antrag wird nicht zugestimmt.

Einstufung erfolgt in das:

5. Fachsemester

Fachsemester

Begründung:

Folgende Leistungen werden mit folgender Note/Bewertung anerkannt:

erbrachte Leistungen		HS Wismar		
Fach	Note / Bewertung	Prüf.nr.	Fach	Note/Bewertung
Aufstiegsfortbildung „Rechtsfachwirt“ gemäß Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Rechtsfachwirt / Geprüfte Rechtsfachwirtin			Prüfungsleistungendes 1.- 3. Semester, siehe Prüfungs- und Studienplan	
Propädeutikum II am Fernstudieninstitut der Beuth Hochschule Berlin mitfolgenden Modulen und Noten:			4. Semester, siehe Anlage Prüfungs- und Studienplan	
Wahlpflichtmodul I		2120	Wahlpflichtmodul I	
Familienrecht		2130	Familienrecht	
Liegenschafts- und Grundbuchrecht 1		2140	Liegenschafts- und Grundbuchrecht 1	
Liegenschafts- und Grundbuchrecht 2		2150	Liegenschafts- und Grundbuchrecht 2	
Praxistransfermodul		5001	Praxistransfermodul	

Dem Antrag wird unter folgenden Bedingungen zugestimmt / folgende Prüfungsleistungen müssen noch erbracht werden:

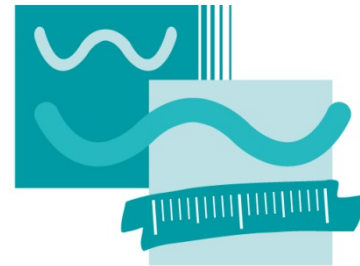
Die Module:

2080 Internationales Privatrecht /
2090 Handels-und Gesellschaftsrecht I /
2100 Handels-und Gesellschaftsrecht II /
2110 Erbrecht

Sind bis zum Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit abzuschließen.

Wismar, Datum:

Unterschrift des PA-Vorsitzenden:



Postanschrift

Beuth Hochschule für Technik Berlin - Fernstudieninstitut
Luxemburger Str. 10, 13353 Berlin

Antrag
zur Teilnahme am Fernstudienmodul
Bitte unbedingt alle 3 Anschriftenfelder vollständig ausfüllen.

Privatanschrift

Name: _____ Vorname: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____

Tel. (privat): _____ Tel. (tagsüber): _____

Telefax: _____ E-mail: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Rechnungsanschrift (maßgeblich ist der Bezahler mit seiner Adresse)

Name/Vorname bzw. Firma: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____

Materialanschrift (Post- und Briefzusendung)

Name/Vorname bzw. Firma: _____

Straße, Nr.: _____ PLZ, Ort: _____

Hinweise:

Das Nutzungsentgelt ist nach Erhalt der Vertragszusage zum Fernstudienmodul fällig. Der Zahlungstermin ist abhängig vom gewünschten Studienbeginn und wird in der Vertragszusage mitgeteilt. Der Eingang der Zahlung beim Fernstudieninstitut gilt als Vertragsabschluss. Die Mindestlaufzeit des Vertrages beträgt 6 Monate. Bei mehrsemestrigen Fernstudienmodulen besteht keine Verpflichtung zur Fortsetzung im nächsthöheren Semester.

Mit der Vertragszusage werden Sie auf unserer Online-Lernplattform als Teilnehmer/in eingetragen. Ihr Vor- und Nachname, Wohnort (ohne Straße und Hausnummer) und Ihre E-Mail-Adresse sind dort ausschließlich für Teilnehmer/innen und Dozent/inn/en des gleichen Kurses sichtbar. Dies dient der Vernetzung untereinander sowie der Kommunikation mit dem Fernstudieninstitut und ist verpflichtend.

Ich melde mich zu folgendem/n Fernstudienmodul/en an:

X = Bitte das gewünschte Modul ankreuzen und den Beginn eintragen

X	Fernstudienmodul	Dauer	Entgelt (gesamt) in €	1. Rate in €	Beginn	
	Aufstiegsfortbildung (bitte ankreuzen)					
	Aufstiegsfortbildung zum/zur Rechtsfachwirt/in *)	3 Sem.	2.163,00	721,00	--	Okt. 20....
	Aufstiegsfortbildung zum /zur Notarfachwirt/in *)	3 Sem.	2.835,00	945,00	--	Okt. 20....
	Propädeutika (bitte ankreuzen)					
	Propädeutikum 1 (nur für Rechtsfachwirte)		1.081,00	--	April 20....	Okt 20....
	Propädeutikum 2 (nur für Rechtsfachwirte)	1 Sem.	1.081,00	--	April 20....	--
	Propädeutikum Notar (nur für Notarfachwirte)	1 Sem.	1.490,00	--	April 20....	--
	Gesamtpaket (bitte ankreuzen)					
	Gesamtpaket Weiterbildung Rechtsfachwirt / Propädeutikum I / Propädeutikum II	4 Sem.	4.324,00	1.081,00	--	Okt 20....
	Gesamtpaket Weiterbildung Notarfachwirt / Propädeutikum Notar	4 Sem.	4.324,00	1.081,00	--	Okt. 20....

*) Preisangabe vorbehaltlich einer Entscheidung des Kuratoriums.

Hinweis: Wir behalten uns vor, bei sehr großer Nachfrage die Teilnehmerplätze zu begrenzen oder bei zu geringer Teilnehmerzahl die Durchführung eines Moduls zu verschieben oder abzusagen.

Wiederholer-/Nachholer-Gebühr

Die erste Wiederholung eines Moduls ist kostenfrei, wenn sie unmittelbar zum nächsten Termin erfolgt, an dem das Modul angeboten wird. Alle weiteren Wiederholungen und solche, die nicht unmittelbar zum nächsten möglichen Termin angetreten werden, sind kostenpflichtig mit einer Gebühr von 150,- €/ Modul.

Wiederholer-/Nachholer-Gebühr Weiterbildung Rechtsfachwirt/Notarfachwirt

Müssen Studienleistungen von Teilnehmern in der Weiterbildung Rechtsfachwirt oder Notarfachwirt nach- bzw. wiederholt werden, so wird dafür eine Gebühr in Höhe von 300,- €/ Semester erhoben.

Bitte weisen Sie uns die Zugangsvoraussetzungen durch amtlich beglaubigte Kopien nach.

Meine bisherige Qualifikation

Berufsabschluss als: _____

Dauer der Berufspraxis: _____ Jahre als _____

Wie haben Sie von uns erfahren?

Printmedien: Tagespresse Internet: Suchmaschine Empfehlung: Freunde/Bekannte
 Fachzeitschrift Weiterbildungsportal Arbeitgeber

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers /der Teilnehmerin

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat.

Sofern die Lieferung des gesamten Fernlehrmaterials nicht auf einem körperlichen Datenträger erfolgt, so erlischt das Widerrufsrecht bereits mit dem erstmaligen Zugang zum Fernlehrmaterial, sofern Sie einem entsprechend frühen erstmaligen Zugang ausdrücklich zugestimmt haben. Ohne eine solche Zustimmung erfolgt der Zugang zum Fernlehrmaterial erst nach Ablauf der vierzehntägigen Widerrufsfrist.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie dem

Fernstudieninstitut der Beuth Hochschule für Technik Berlin
Luxemburger Str. 10
13353 Berlin
Telefon: 030/4504-2100
Fax: 030/4504-2974
E-Mail: fsi@beuth-hochschule.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie Ihre Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Fernlehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Fernlehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist.

Sie haben das Fernlehrmaterial unverzüglich und in jedem Falle spätestens vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrages unterrichtet haben, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrmaterials.

Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

- Muster -

Widerrufsformular

(Wenn Sie den Fernunterrichtsvertrag (Vertragszusage des Fernstudieninstituts) widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden es binnen vierzehn Tage nach Erhalt der Vertragszusage zurück an)

Beuth Hochschule für Technik
Fernstudieninstitut
Luxemburger Str. 10
133353 Berlin
Fax: 030/4504-2974
E-Mail: fsi@beuth-hochschule.de

Widerruf

Hiermit widerrufe(n) ich/wir(*) den von mir/uns(*) abgeschlossenen Fernunterrichtsvertrag.

Fernstudienmodul: _____

Bestellt am (*) / erhalten am (*): _____

Ihr Vor- und Nachname: _____

Ihre Straße, Hausnummer: _____

Ihre PLZ, Ort: _____

Datum

Unterschrift (nur bei Mitteilungen auf Papier)

(*) Unzutreffendes bitte streichen.