

Kooperationspartner:

bremenports

Bremen Bremerhaven GmbH & Co. KG



WINGS-FERNSTUDIUM
AN DER HOCHSCHULE WISMAR

APPLICATION FOR ADMISSION

Ma **PROFESSIONAL STUDIES**
MASTER'S PROGRAMME
MBA INTERNATIONAL LOGISTICS AND
TRADE

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM

1

aktuelles Lichtbild
einkleben

A. Angaben zur Person

1. Nachname

lt. Angabe im Personalausweis oder Reisepass:
Namenszusätze bitte an das Ende des Vornamens setzen

2. Vorname

3. Geburtsdatum

4. Geburtsort

5. Geburtsland

6. Geschlecht

männlich

weiblich

divers

7. Anschrift

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Wohnort

Land

Telefon-Nr. für Rückfragen

E-Mail-Adresse

8. Nationalität

9. Arbeitgeber (optional)

10. Abweichende Rechnungsanschrift

Firma

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Land

E-Mail-Adresse

Postzusatz

B. Angaben zur Bewerbung

Mit diesem Antrag bewerbe ich mich zum

Wintersemester

20____ / 20____

Sommersemester

20____

für den Fernstudiengang

MBA International Logistics and Trade

Wunschstandort

(Der Wunschstandort kann nicht garantiert werden.
Sie werden gegebenenfalls über Alternativen zu Ihrem Wunschstandort informiert.)

Erstsemester

Höheres Studiensemester

Das Semesterentgelt wird gezahlt

in 2 Teilleistungen.

in monatlichen Raten.

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM



Bei der Bewerbung für ein höheres Studiensemester sind eine Leistungsübersicht über die erbrachten Studien- oder Prüfungsleistungen sowie deren Lehrinhalte beizufügen.

Den Antrag auf Anerkennung einer Prüfungsleistung fordern Sie bitte direkt bei der WINGS GmbH an.

C. Angaben zur Vorbildung

Alle Angaben zur Vorbildung sind durch Nachweise zu belegen.

Bitte keine Originale, sondern amtlich beglaubigte Kopien/Übersetzungen beifügen!

1. Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung

Allgemeine Hochschulreife
z.B. Gymnasium

Fachgebundene Hochschulreife Ausrichtung
z.B. Berufsoberschule

Fachhochschulreife
z.B. Fachoberschule

Sonstige (Bezeichnung)

Zeugnisdatum Durchschnittsnote

Ort des Erwerbs

Landkreis des Erwerbs

2. Angaben zum Hochschulabschluss

Bachelor Studiengang

Diplom Studiengang

Master Studiengang

Sonstige (Bezeichnung)

Zeugnisdatum Durchschnittsnote

Ort des Erwerbs

Landkreis des Erwerbs

Hinweis auf die Prüfungsordnung / Studienordnung

Voraussetzung für die Zulassung zum Master-Fernstudiengang ist ein erster akademischer Abschluss mit mindestens 210 Credits, der an einer nationalen oder internationalen Hochschule erworben wurde. Viele Bachelorabschlüsse umfassen 180 Credits. **Kann die Zahl von 210 Credits nicht** mit dem ersten akademischen Abschluss nachgewiesen werden, ist es möglich eine **zu den Zugangsvoraussetzungen zusätzliche einschlägige Berufspraxis von 1,5 Jahren (in Vollzeit) oder Berufspraxis von 3 Jahren (in Teilzeit) mit maximalen 30 Credits anzurechnen**. Diese können Sie nachfolgend unter Punkt D4. beantragen.

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM



3. Angaben zum Studienverlauf innerhalb Deutschlands

Sofern Sie bereits studiert haben, tragen Sie bitte hier Ihren bisherigen Studiengverlauf ein.
(Bitte Exmatrikulationsbescheinigung beilegen!)

Name und Anschrift der Hochschule	Studiengang	von	bis	Anzahl der Semester
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Haben Sie eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung in einem Studiengang endgültig nicht bestanden?

JA NEIN

Sind Sie je von einer Hochschule exmatrikuliert worden?

JA NEIN

Hochschule

Studiengang

Art des Abschlusses

Grund

Datum

4. Angaben zum Studienverlauf außerhalb Deutschlands

Name der Hochschule	Land	von	bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

D. Angaben zur Krankenversicherung

(erforderlich gem. § 200 Abs. 2 SGB V in Verbindung mit der Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung - SKV-MV)

versichert in einer deutschen Gesetzlichen Krankenkasse

Name der Krankenversicherung

Versichertennummer

E. Angaben zur Berufstätigkeit

1. Sachverwandte Berufspraxis

a) Bezeichnung der Tätigkeit

Zeitraum der Tätigkeit (Monat/Jahr) von bis

Unternehmen/Institution

b) Bezeichnung der Tätigkeit

Zeitraum der Tätigkeit (Monat/Jahr) von bis

Unternehmen/Institution

2. Fachspezifische Fortbildungen auf Hochschulniveau

3. (Nur auszufüllen, wenn mit dem ersten akademischen Abschluss nicht 210 Credits erreicht werden.) Hiermit beantrage ich zu den obigen Zulassungsvoraussetzungen zusätzlich, die Anerkennung einschlägiger Berufspraxis mit maximalen 30 Credits anzurechnen, wie auf der folgenden Seite dargestellt:

ANTRAG AUF ZULASSUNG ZUM FERNSTUDIUM



Erklärung / Allgemeine Hinweise

Ich versichere an Eides statt, dass meine Angaben wahr und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass bei unwahren oder unvollständigen Angaben die Zulassung widerrufen werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift des Bewerbers

(Antrag ohne Unterschrift gilt als nicht gestellt)

Rechtsgrundlage

Die in diesem Antrag erhobenen personenbezogenen Daten sind zur rechtmäßigen Erfüllung der in der Zuständigkeit der Hochschule Wismar liegenden Aufgaben erforderlich, die Zulässigkeit der Verarbeitung richtet sich nach § 4 DSGVO.

Die Erhebung entspricht den datenschutzrechtlichen Anforderungen des Datenschutzgesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesdatenschutzgesetz - DSGVO M-V), § 8. Diese Daten werden gemäß Gesetz über die Statistik für Hochschulwesen (HStatG) über das Statistische Landesamt Mecklenburg-Vorpommern an das Bundesamt für Statistik zu Planungszwecken im Hochschulwesen weitergeleitet. Die Löschung erfolgt gemäß Art. 5 Abs. 1 lit. e und Art. 17 DSGVO.

Der Antrag auf Zulassung zum Fernstudium ist einzureichen bei der:

WINGS GmbH
Ein Unternehmen der Hochschule Wismar
Philipp-Müller-Str. 12 / 23966 Wismar

Bei unvollständigen Angaben oder fehlenden Unterlagen ist die Bearbeitung Ihres Antrags leider nicht möglich.

Dem Antrag auf Zulassung zum Fernstudium sind folgende Anlagen beizufügen:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Hochschulzugangsberechtigung (amtlich beglaubigte Kopien) lt. Pkt. C 1
- Nachweis über Diplom-, Bachelor- oder Masterabschlüsse (amtl. begl.) lt. Pkt. C 2
- Nachweis der beruflichen Tätigkeit lt. Pkt. E 1

- Exmatrikulationsbescheinigung lt. Pkt. C 2
- Leistungsübersicht über bisher erbrachte Studienleistungen und deren Lehrinhalte laut Punkt B
- Aktuelles Passbild (bitte auf Seite 1 aufkleben)

Die Kopien können Sie bei Ihrem zuständigen Ordnungsamt beglaubigen lassen.



WINGS-FERNSTUDIUM
AN DER HOCHSCHULE WISMAR

DISTANCE LEARNING CONTRACT

Ma

PROFESSIONAL STUDIES

MASTER'S PROGRAMME

**MBA INTERNATIONAL LOGISTICS AND
TRADE**

FERNUNTERRICHTSVERTRAG

1

für die Teilnahme am Fernstudiengang: MBA International Logistics and Trade.
der Hochschule Wismar – University of Applied Sciences: Technology, Business and Design

zwischen der

Wismar International Graduation Services GmbH, Philipp-Müller-Str. 12 / 23966 Wismar, vertreten durch die Geschäftsführerin, Frau Dipl.-Kff. Dagmar Hoffmann

und der/dem Studierenden

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>
Hausnummer	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>
Wohnort	<input type="text"/>

§ 1 Gegenstand des Vertrages

(1) Gegenstand des Vertrages ist das Studienprogramm des Fernstudienganges: MBA International Logistics and Trade.

(2) Das Studienprogramm ist ein Angebot der Hochschule Wismar – University of Applied Sciences: Technology, Business and Design und wird organisatorisch von der Wismar International Graduation Services GmbH (WINGS GmbH) umgesetzt.

(3) Das Studienprogramm und die Prüfungen werden auf der Grundlage der geltenden Studien- und Prüfungsordnungen für den Fernstudiengang MBA International Logistics and Trade durchgeführt. Weitergehende Regelungen finden sich in den entsprechenden Ordnungen der Hochschule Wismar.

§ 2 Beginn und voraussichtliche Dauer des Fernstudienganges

(1) Der vom Studenten gewählte Startzeitpunkt ist dem Antrag auf Zulassung zum Fernstudium (Punkt B) zu entnehmen.

(2) Das Studienprogramm umfasst als Regelstudienzeit 4 Semester bzw. Studienhalbjahre.

(3) Der Studiengang findet an dem gewünschten Standort nur statt, wenn mindestens 20 Teilnehmer an dem Standort immatrikuliert sind.

§ 3 Angaben über die vereinbarten Zeitabstände für die Lieferung der Studienmaterialien

Die Studienmaterialien werden zu Beginn eines Semesters für die Module des entsprechenden Semesters zugeschickt.

§ 4 Aufbau des Fernstudiums und Ort, Dauer und Häufigkeit des begleitenden Unterrichts

Für das Studienprogramm ist ein begleitender Unterricht in Form von seminaristischen Präsenzveranstaltungen vorgesehen. Die Präsenzveranstaltungen werden am Ende jeder Fernstudienphase für die Lehrgebiete des entsprechenden Semesters durchgeführt. Sie finden in der Regel an Wochenenden statt und werden an dem Standort, an dem der/die Studierende eingeschrieben ist, wahrgenommen.



§ 5 Entgelt und Fälligkeit der Zahlungen

(2) Für jedes weitere Semester über die Regelstudienzeit hinaus wird folgender prozentualer Anteil des Semesterentgeltes fällig:

- Keine offenen Prüfungsleistungen, außer Abschlussarbeit: 30%
- Bei offenen Prüfungsleistungen: 100%

(3) Die Zahlung des Entgeltes erfolgt in 2 Teilleistungen jeweils für einen Zeitabschnitt von drei Monaten bzw. bei vereinbarter Ratenzahlung nach den im Zahlungsplan aufgeführten Bedingungen auf nachstehendes Konto:

Sparkasse Mecklenburg-Nordwest IBAN: DE 20 1405 1000 1000 3059 17 BIC: NOLA DE 21 WIS
Wings Gläubiger ID: DE 36 ZZZ 00000 809 271

Für das Entgelt erhält die/der Studierende jeweils eine Rechnung unter Angabe der konkreten Zahlungstermine bis spätestens 2 Wochen vor Semesterbeginn.

(4) Bei nicht rechtzeitiger Zahlung des Semesterentgeltes kann die Einschreibung/Rückmeldung verwehrt werden. Unabhängig von der Einschreibung/Rückmeldung bleiben die Forderungen aus dem Fernunterrichtsvertrag bestehen. Dies gilt nicht, sofern ein Studierender wegen „endgültig nicht bestandener Prüfung“ das Studium nicht weiter fortsetzen kann.

(6) Bei vereinbarter Zahlung des Semesterentgeltes per SEPA-Lastschriftverfahren wird die WINGS GmbH ermächtigt, Zahlungen mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich wird das Kreditinstitut der/des Studierenden angewiesen, die von der Wings GmbH auf das Konto der/des Studierenden gezogenen Lastschriften einzulösen. Der Lastschriftauftrag wird von der/dem Studierenden gesondert erteilt.

Hinweis: Die/Der Studierende kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit ihrem/seinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

§ 6 Zusätzliche Leistungen

(1) Darüber hinausgehende Sonderleistungen sind nicht im Grundentgelt enthalten und werden durch die WINGS GmbH gesondert berechnet. Eine Auflistung der einzelnen Positionen ist in der Entgeltbestimmung des Vertrages enthalten (Anlage).

(2) Reisekosten zu den Präsenzveranstaltungen sowie die Unterbringung und Verpflegung am jeweiligen Standort sind vom Teilnehmer zu tragen. Auch die Kosten, die durch die Nutzung von Fernkommunikationsmitteln entstehen, werden vom Teilnehmer selbst getragen.

§ 7 Zahlungsverzug

Im Falle des Zahlungsverzuges berechnet die WINGS GmbH Zinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Basiszinssatz. Darüber hinaus trägt der Schuldner die entstehenden Mahn- und Bearbeitungsentgelte. Diese werden gesondert ausgewiesen.

§ 8 Mindestlaufzeit des Vertrages und Kündigungsbedingungen

(1) Der Vertrag hat eine Mindestlaufzeit von sechs Monaten. Er kann von der/dem Studierenden ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Studienhalbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen gekündigt werden. Nach Ablauf des ersten Studienhalbjahres kann die/der Studierende den Vertrag jederzeit mit einer Frist von drei Monaten zum Monatsende kündigen. Das Recht der WINGS GmbH und der/des Studierenden, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt unberührt.

(2) Die Kündigung muss schriftlich gegenüber der WINGS GmbH erfolgen.

(3) Im Fall der Kündigung hat die/der Studierende den Anteil des Entgeltes zu entrichten, der dem Wert der Leistungen der WINGS GmbH während der Laufzeit des Vertrages entspricht. Dazu wird das Semesterentgelt in einen durchschnittlichen Tagessatz umgerechnet und die Summe der im Semester aufgelaufenen durchschnittlichen Tagessätze einschließlich der Tagessätze, die sich aus der einzuhaltenden Kündigungsfrist ergeben, berechnet. Der Betrag darf jedoch nicht die Höhe eines Semesterentgeltes für das jeweilige Semester übersteigen. Ein überzahltes Semesterentgelt wird zurück erstattet.

FERNUNTERRICHTSVERTRAG



§ 9 Widerrufsrecht der/des Studierenden

Die/Der Studierende kann den Vertrag innerhalb von vierzehn Tagen nach Eingang der ersten Lieferung des Studienmaterials gegenüber der WINGS GmbH widerrufen. In diesem Falle ist das Studienmaterial ungenutzt binnen 2 Wochen an die WINGS GmbH zurück zu senden. Nach den Erfordernissen des Gesetzes zum Schutz der Teilnehmer am Fernunterricht (FernUSG) wird auf dieses Widerrufsrecht und seine Folgen am Ende dieses Vertrages in einer gesonderten Widerrufsbelehrung hingewiesen.

§ 10 Auskunftspflicht der/des Studierenden

Der Teilnehmer ist dazu verpflichtet, Adressänderungen bzw. Namensänderungen unverzüglich bei der WINGS GmbH bekannt zu geben.

§ 11 Salvatorische Klausel

(1) Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages rechtlich unwirksam sein, so berührt dies nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen und sie wird hiermit durch eine rechtsgültige Bestimmung ersetzt, die dem Ziel und Zweck der Bestimmung am nächsten kommt.

(2) Mit der Unterschrift unter diesem Vertrag erklärt sich die/der Studierende mit den Bedingungen des Fernunterrichtsvertrages über die Teilnahme am gewünschten Fernstudiengang nach der jeweils geltenden Studien- und Prüfungsordnung und weiteren Bestimmungen der Hochschule Wismar einverstanden. Eine Kopie dieser Vertragsurkunde wird der/dem Studierenden ausgehändigt.

Studierende/r	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift <input type="text"/>
Wismar International Graduation Services GmbH (WINGS)		
Wismar, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift <input type="text"/>

Widerrufsbelehrung gemäß § 4 FernUSG, § 355 BGB

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns, der WINGS - Wismar International Graduation Services GmbH, Philipp-Müller-Straße 12 / 23966 Wismar, Telefon: +49 3841 753-7224, Telefax: + 49 3841 753-7296, E-Mail: office@wings.hs-wismar.de, mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Lehrmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Lehrmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben das Fernlehrrmaterial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie das Fernlehrrmaterial vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung des Fernlehrrmaterials. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust des Fernlehrrmaterials nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise des Fernlehrrmaterials nicht notwendigen Umgang mit ihm zurückzuführen ist.

DATENERFASSUNGSFORMULAR DATENSCHUTZERKLÄRUNG



Da wir für die Verwendung Ihrer Daten Ihre Zustimmung benötigen, bitten wir Sie, die unten stehende Datenschutzerklärung zu ergänzen und zu unterzeichnen.

Wir benötigen diese Daten um eine sichere Information zu Fragen Ihres Studiums, die Zusendung der Literatur, die korrekte Verbuchung Ihrer Noten, Anmeldungen zu den Prüfungen, Bereitstellung zu anderen Informationssystemen (z.B. Rechtsdatenbanken) usw. zu gewährleisten.

Studiengang	<input type="text" value="MBA International Logistics and Trade"/>	
Name	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
Straße	<input type="text"/>	
Hausnummer	<input type="text"/>	
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort <input type="text"/>
Land	<input type="text"/>	
Telefon-Nr. für Rückfragen	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	

Datenschutzerklärung

Es ist erforderlich, dass wir Einzelangaben über Ihre persönlichen oder sachlichen Verhältnisse speichern, verarbeiten und nutzen. Diese Daten werden nur im Zusammenhang mit Ihrem Studium an der Hochschule Wismar bearbeitet und gespeichert. Die Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt ausschließlich im Rahmen der Organisation und Umsetzung Ihres Studiums. Dem stimmen Sie mit Ihrer Unterschrift zu. Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ebenfalls ein, dass Ihre Daten für interne Marktforschungszwecke und Marketingzwecke der Hochschule genutzt werden können.

Verantwortlicher für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist die WINGS – Wismar International Graduation Services GmbH, Philipp-Müller-Str. 12, 23966 Wismar. Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. a und b DSGVO.

Sie haben das Recht auf Auskunft über die über Sie gespeicherten personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung, Löschung der Daten oder auf Einschränkung der Verarbeitung. Des Weiteren haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen widerrufen. Unsere Datenschutzpraxis steht im Einklang mit dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), dem Datenschutzgesetz für das Land Mecklenburg-Vorpommern (Landesdatenschutzgesetz -DSG M-V) und der Datenschutz Grundverordnung (DSGVO).

Studierende/r	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	<input type="text"/>	Unterschrift <input type="text"/>

FERNUNTERRICHTSVERTRAG



Entgeltbestimmung

der Wismar International Graduation Services GmbH – Ein Unternehmen der Hochschule Wismar

§ 1 Allgemeines

(1) Die Wismar International Graduation Services GmbH – im folgenden WINGS GmbH genannt - setzt Fernstudiengänge und Weiterbildungsangebote der Hochschule Wismar - University of Applied Sciences: Technology, Business and Design für diese organisatorisch, administrativ und finanziell um.

(2) Für die Inanspruchnahme von Leistungen der WINGS GmbH werden Entgelte erhoben. Entgelte für zusätzliche Leistungen, die nicht Bestandteil der vertraglich vereinbarten Leistungen sind werden gesondert nach §5 Nr.2-6 erhoben.

(3) Unter Leistungen der WINGS GmbH werden alle Leistungen verstanden, die die WINGS GmbH im Rahmen der Organisation von Fernstudiengängen und Weiterbildungsangeboten für die Teilnehmer erbringt.

(4) Die Entgelte der WINGS GmbH werden - soweit in dem Fernunterrichtsvertrag nichts anderes bestimmt ist - unabhängig von den Gebühren und Entgelten der Hochschule Wismar erhoben.

§ 2 Zahlung der Studien- und Bearbeitungsentgelte

(1) Entgelte der WINGS GmbH werden als Rechnung an den Leistungsempfänger gestellt.

(2) Entgelte der WINGS GmbH, die mit einem Studium zusammenhängen, sind gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) des Umsatzsteuergesetzes vom 09.06.1999, zuletzt geändert durch Gesetz vom 19.12.2000, von der Umsatzsteuer befreit.

(3) Entgelte der WINGS GmbH, die nicht mit einem Studium zusammenhängen, sind umsatzsteuerpflichtig.

§ 3 Zahlungsverzug

Im Falle des Zahlungsverzuges berechnet die WINGS GmbH Zinsen in Höhe von 5 % über dem jeweiligen Basiszinssatz. Darüber hinaus trägt der Schuldner die entstehenden Mahn- und Bearbeitungsentgelte. Diese werden gesondert ausgewiesen.

§ 4 Ratenzahlung

(1) Die WINGS GmbH vereinbart auf Wunsch die Ratenzahlung von Semester- bzw. Teilnehmerentgelten für Veranstaltungen.

(2) Die Ratenzahlung ist bei der WINGS GmbH schriftlich zu beantragen.

(3) Die WINGS GmbH berechnet im Falle der Ratenzahlungsvereinbarung ein Bearbeitungsentgelt. Dieses kann vom banküblichen Zinssatz abweichen.



FERNUNTERRICHTSVERTRAG



Entgeltbestimmung

§ 5 Entgeltaufstellung

Die WINGS GmbH erhebt folgende Entgelte:

FERNUNTERRICHTSVERTRAG



Muster-Widerrufsformular

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.

An

**WINGS - Wismar International Graduation Services GmbH,
Philipp-Müller-Straße 12 / 23966 Wismar, Telefax: + 49 3841 753-7296, E-Mail: office@wings.hs-wismar.de**

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über Fernunterricht vom

tt.mm.jj:

Name der Teilnehmerin/des Teilnehmers:

Anschrift:

Datum und Unterschrift (nur bei Mitteilung auf Papier)

(*) Unzutreffendes bitte streichen.