

# PRÜFUNGSAUSSCHUSS FÜR FERNSTUDIENANGELEGENHEITEN

1

im Hause

Vorgangs-Nr./Bearbeiter/in:

## A. Antrag an den Prüfungsausschuss für Fernstudienangelegenheiten

### Anerkennung einer Prüfungsleistung

#### Checkliste - Bitte fügen Sie diesem Antrag folgende Nachweise und Dokumente bei\*

- Die Bildungseinrichtung, bei der die Leistungen erworben wurden, ist eine anerkannte Hochschule.
- Darstellung der Kompetenzen der zugrunde liegenden Veranstaltungen (z.B. durch Vorlesungsverzeichnis/ Modulbeschreibungen)
- Nachweis der Semesterwochenstunden der zugrunde liegenden Veranstaltung und ggf. Nachweis des Arbeitsaufwandes in Credit Points – wenn vorhanden
- Nachweis der Bewertung der zugrunde liegenden Veranstaltung („bestanden“, „nicht bestanden“, Note)
- Dokumentation der Prüfungsdauer und der Prüfungsform (Klausur, Präsentation, Hausarbeit etc.) der zugrunde liegenden Veranstaltung
- Prüfungsordnung der zugrunde liegenden Veranstaltung – wenn vorhanden

**\*Für Prüfungsleistungen, die an der Hochschule Wismar erworben wurden, sind die oben genannten Nachweise nicht beizufügen.**

#### Ihre Angaben:

Name:

Vorname:

Matr. Nr.:

Studiengang:

Fachsemester:

Standort:

Anerkennung PL/ Name:

Vorgangs-Nr.:

2

Ich habe die Prüfungsleistung im Fach/Modul:

(Fachbezeichnung an der bisherigen HS)

an der Hochschule:

im Studiengang:

erbracht und beantrage hiermit deren  
Anerkennung für das Fach:

(Fachbezeichnung an der HS Wismar)

mit der Note/dem Status:

als

Modulprüfung (MP)

Teilprüfung (TP)

Vorleistung (VL)

Fachprüfung (FP)

Leistungsnachweis (LN)

Vordiplom (VD).

Bitte beachten Sie unbedingt die Checkliste zu den beizufügenden Unterlagen des Antrages auf Seite 1.

Datum:

Unterschrift:

Anerkennung PL/ Name:

Vorgangs-Nr.:



## B. Entscheidung des Prüfungsausschusses

Stellungnahme Modulverantwortliche/r erforderlich

Dem Antrag wird zugestimmt  Dem Antrag wird nicht zugestimmt

Dem Antrag wird unter folgenden Auflagen zugestimmt

---

---

---

Wismar, Datum:

Unterschrift des PA-Vorsitzenden:

**Empfehlung der/s Modulverantwortlichen:**

Die Prüfungsleistung sollte mit folgender Fachbezeichnung

und folgender Note/ Status:  anerkannt werden.

Bei der Prüfungsleistung bestehen folgende erhebliche Abweichungen in den vermittelten Kompetenzen:

Gegenüberstellung der erworbenen und der in unserem Modul als Qualifikationsziel definierten Kompetenzen.  
Eine Ablehnung erfordert die konkrete Darlegung wesentlicher Unterschiede!

| Kompetenzen Modulbeschreibung HS Wismar | Kompetenzen eingereichte Studien-/Prüfungsleistung |
|---|--|
| <hr/>                                   | <hr/>  |
| <hr/>                                   | <hr/>  |
| <hr/>                                   | <hr/>  |
| <hr/>                                   | <hr/>  |
| <hr/>                                   | <hr/>  |
| <hr/>                                   | <hr/>  |
| <hr/>                                   | <hr/>  |

**Schlussfolgerung:**

---

---

Wismar, Datum:

Unterschrift Modulverantwortliche/r:

**AUFTRAGGEBER**

4

**AUFTRAGNEHMER**

Wismar International Graduation Services GmbH  
Ein Unternehmen der Hochschule Wismar  
PF 1252 / 23952 Wismar  
Philipp-Müller-Straße 12 / 23966 Wismar

# PRÜFUNGSAUSSCHUSS FÜR FERNSTUDIENANGELEGENHEITEN

im Hause

Vorgangs-Nr.:

## C. Auftrag

Hiermit beauftrage ich die WINGS GmbH – Ein Unternehmen der Hochschule Wismar, Philipp Müller Str. 12, 23966 Wismar, den Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen an den Prüfungsausschuss des Fernstudiums zu stellen.

Ich erkläre mich einverstanden, für jede anerkannte Prüfungsleistung ein einmaliges Bearbeitungsentgelt von 50,00 Euro bzw. für die Anerkennung des Vordiploms 250,00 Euro, sowie pro abgelehnte Anerkennung ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von 10,00 Euro an die WINGS GmbH zu entrichten. Grundlage dafür ist der entsprechende Bescheid der WINGS GmbH und die entsprechende Rechnung.

Datum:

Unterschrift:

(Bitte füllen Sie diese Vereinbarung in gut lesbarer Form aus, da sonst keine Bearbeitung möglich ist.)

## **D. Allgemeine Hinweise zum Antrag auf Anerkennung einer Prüfungsleistung**

5

### **- Zum Verbleib beim Antragsteller -**

Der Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen (Teil A.) sowie die Auftragserteilung (Teil C.) ist vollständig und gut lesbar auszufüllen und zu unterschreiben.

Bitte senden Sie den vollständigen Antrag (Seite 1-4) inklusive der erforderlichen Nachweise an:

Wismar International Graduation Services GmbH  
Ein Unternehmen der Hochschule Wismar  
PF 1252 / 23952 Wismar  
Philipp-Müller-Straße 12 / 23966 Wismar

Erst nach Eingang des ausgefüllten Antrages und der Auftragserteilung entscheidet der Prüfungsausschuss verbindlich über die Anerkennung der Studien- und Prüfungsleistungen.

Nach der Entscheidung durch den Prüfungsausschuss erhalten Sie den Anerkennungsbescheid sowie die entsprechende Rechnung.