

AUSBILDUNG KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROKommunikation

Die WINGS - Wismar International Graduation Services GmbH - das 2004 gegründete Tochterunternehmen der Hochschule Wismar, organisiert berufsbegleitende Fern- und Onlinestudiengänge und zertifizierte Weiterbildungen in den Bereichen Wirtschaft, Technik und Gestaltung. Wir sind seit 2006 Ausbildungsbetrieb und betreuen derzeit 6 Auszubildende.

Wir bieten Ihnen in Ihrer Ausbildung:

- ein modernes und interessantes Arbeitsumfeld
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit und selbstständiges Arbeiten
- ein gutes Betriebsklima in einem kleinen, engagierten Team
- Kostenübernahme für einen Vorbereitungskurs zur Abschlussprüfung

Während Ihrer Ausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement organisieren und bearbeiten Sie bürowirtschaftliche Aufgaben. Dabei durchlaufen Sie verschiedene Bereiche wie beispielsweise Sekretariat, Buchhaltung, Marketing und Vertrieb.

Ihr Profil:

- Fachhochschulreife bzw. Abitur bzw. sehr guter Realschulabschluss
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- wirtschaftliches und kaufmännisches Grundverständnis
- Interesse an kaufmännischen Abläufen
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- PKW Führerschein wünschenswert

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Mail an:

Adresse

WINGS GmbH
Ein Unternehmen der Hochschule Wismar
Postfach 1252
23952 Wismar

Ansprechpartnerin

Frau Groth
Tel.: +49 (0) 3841 / 7537-581
Fax: +49 (0) 3841 / 7537-296
E-Mail: ausbildung@wings.hs-wismar.de

BEGINN:

01.09.2017

Dauer: 3 Jahre

Berufsschule:

Berufsschulzentrum Nord,
Wismar